



# COMPARTAMOS LAS NOTICIAS

Volumen 6, Edición 1, Marzo 2012

*Este boletín es para proveedores de cuidado infantil que cuidan niños que pertenecen al Programa de Subsidios para el Cuidado Infantil Wisconsin Shares, un programa que ayuda a las familias de bajos ingresos a pagar el cuidado infantil regulado mientras participan de actividades laborales.*

- Información de asistencia - Modo diario y modo ingreso/salida
- Recordatorio sobre el uso de horas de escuela cerrada
- Cambio en autorizaciones de asistencia para proveedores con licencia

## Nuevos modos de información de asistencia: Diario e ingreso/salida

En la última edición de Compartamos las noticias, hablamos de los Informes de asistencia 101 y de los dos modos nuevos de información de asistencia: Modo diario y modo ingreso/salida. Esta edición explica cómo utilizar los informes para estos modos. La participación como proveedor de cuidado infantil de Wisconsin Shares exige la presentación de informes de asistencia precisos, independientemente del modo de información que se utilice. Las agencias locales eligen los modos que ofrecen a los proveedores. Si bien usted puede no estar utilizando estos modos nuevos en este momento, es posible que necesite hacerlo en el futuro.

Los nuevos modos de información de asistencia son los siguientes:

1. Modo diario: Los proveedores ingresan la hora y los minutos exactos por niño cada día.
2. Modo ingreso/salida: Los proveedores ingresan la hora exacta de entrada y salida de cada niño.

Si debe cambiar a uno de los nuevos modos de información, usted recibirá una notificación por lo menos dos semanas antes de tener que utilizar el modo nuevo.

Los Formularios de información de asistencia (*Attendance Report Form - ARF*) para todos los modos ahora incluyen instrucciones actualizadas para su modo específico de información de asistencia. Deben observarse dos cambios importantes:

1. Para todos los modos, si el niño no asistió o si el centro de cuidado infantil estaba cerrado, ingrese "0" en el casillero. No deje el espacio en blanco. Las agencias pueden demorar el pago si el formulario está incompleto.
2. Para los modos diario e ingreso/salida, ingrese "S" para cada día correspondiente a horas de escuela cerrada. Estas horas deben coincidir con la definición de escuela cerrada. Es posible que se requiera una verificación.

Esta información se encuentra en la primera página del formulario nuevo. El acuerdo, ahora en la página 2, también ha sido modificado. Léalo cuidadosamente antes de firmarlo.

### Cómo informar – Modo diario

Los proveedores que utilizan el modo diario deben informar las horas y los minutos exactos de asistencia del niño cada uno de los días de la semana.

- Utilice el Registro de asistencia diaria para calcular el tiempo total de asistencia de cada niño por día. Luego, transfiera los totales exactos al formulario ARF. No redondee los tiempos. Lo que sigue es un ejemplo de la semana 1:

- Lunes: Pearl asiste de 7:10 am a 8:08 am y de 3:05 pm a 4:42 pm. Son 2:35 horas.
- Martes: Pearl asiste de 7:17 am a 8:06 am y de 3:21pm a 5:04 pm. Son 2:32 horas.
- Miércoles: Pearl asiste de 07:20 am a 8:11 am y de 2:55 pm a 4:56 pm. Son 2:52 horas.
- Jueves: Pearl asiste de 7:11 am a 8:08 am y de 3:03 pm a 4:43 pm. Son 2:37 horas.
- Viernes: Peal estuvo ausente. Se debe ingresar un "0" en el casillero.
- Sábado y domingo: el centro está cerrado. Se debe ingresar un "0" en el casillero.

Child's Name		Auth Hours Per Week		Worker		Primary Person's Name		Case Number							
09/06/2009 to 09/12/2009		09/13/2009 to 09/19/2009													
Daily Hours of Attendance		Daily Hours of Attendance													
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat		
HARPER, PEARL							15	XYZ987		COOPER, RACHEL				987654321	
Regular	0	2:35	2:32	2:52	2:37	0	0	0	2:31	2:42	2:40	2:52	9:24	0	
School Closed													S		

## Cómo informar – Modo ingreso/salida

Los proveedores que utilizan el modo ingreso/salida deben informar las horas y los minutos exactos de asistencia de cada niño cada día de la semana.

- Usando el Registro de asistencia diaria, transfiera las horas de entrada y salida de cada niño. Asegúrese de incluir “AM” o “PM” en cada hora de ingreso y salida.
- El viernes de la semana 2 en el ejemplo que sigue, Pearl no asistió en todo el día porque la escuela estuvo cerrada por una conferencia de maestros. La “S” se utiliza para solicitar horas de escuela cerrada. La agencia puede solicitar pruebas de que la escuela estuvo cerrada.

Child's Name		Auth Hours Per Week		Worker		Primary Person's Name		Case Number							
09/06/2009 to 09/12/2009		09/13/2009 to 09/19/2009													
Daily Hours of Attendance		Daily Hours of Attendance													
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat		
HARPER, PEARL							10	XYZ987		COOPER, RACHEL				9876543210	
In	0	7:10 A	7:17 A	7:20 A	7:11 A	0	0	0	7:16 A	7:10 A	7:08 A	7:19 A	7:09 A	0	
Out	0	8:08 A	8:06 A	8:11 A	8:08 A	0	0	0	8:07 A	8:09 A	8:08 A	8:11 A	4:33 P	0	
In	0	3:05 P	3:21 P	2:55 P	3:03 P	0	0	0	3:22 P	3:02 P	3:02 P	2:55 P	0	0	
Out	0	4:42 P	5:04 P	4:56 P	4:43 P	0	0	0	5:02 P	4:45 P	4:42 P	4:55 P	0	0	
Sch Cls													S		

**Nota:** Los proveedores que informan la asistencia en el sistema CCPI también pueden hacerlo con el modo diario o de ingreso/salida. La información para quienes utilizan el sistema CCPI se encuentra en <http://dcf.wisconsin.gov/childcare/ccpi/default.htm>, “CCPI Attendance Modes Demonstration.”

### Recordatorio sobre el uso de horas de escuela cerrada

Los proveedores deben recordar que **no** pueden usar las horas de escuela cerrada, a menos que el total de horas de asistencia de la semana supere las horas normales autorizadas. Esto no es nuevo. El sistema CCPI ha sido modificado hace poco para aplicar este requerimiento. Usted no podrá indicar “horas de escuela cerrada”, excepto que se hayan utilizado todas las horas normales autorizadas.

### Cambio en autorizaciones de asistencia para proveedores con licencia

Los proveedores de cuidado infantil familiar con licencia y los proveedores grupales con licencia deben observar el cambio que aparece en las autorizaciones basadas en la asistencia.

Antes, las autorizaciones de asistencia para 35 a 50 horas semanales indicaban que eran para 35 horas. Desde enero, las autorizaciones reflejan las horas autorizadas reales. Ahora el proveedor puede obtener una autorización de asistencia para más de 35 horas. Todavía se considera que de 35 a 50 horas es tiempo completo y se paga el mismo monto de tiempo completo menos el copago.

---

Si necesita esta información en otro formato, traducida a otro idioma o tiene preguntas/sugerencias sobre el contenido de este boletín, envíe un mensaje a [ChildCare@Wisconsin.gov](mailto:ChildCare@Wisconsin.gov) o comuníquese con su coordinador de cuidado infantil local o con el enlace de proveedores del condado de Milwaukee. Para preguntas sobre derechos civiles, llame al (608) 266-5335 o al (866) 864-4585 TTY (línea gratuita). Las ediciones anteriores de este boletín se encuentran en <http://dcf.wisconsin.gov/childcare/wishares/newsletter.htm>.